

Stowarzyszenie razem dla Milanówka
ul. Piasta 12 lok 5
05-822 Milanówek

Pieczęć organizacji pozarządowej

FORMULARZ ZGŁOSZENIA OPINII

Projekt zarządzenia w sprawie **Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Milanówka**

Termin zgłaszania opinii do projektu zarządzenia: od 09.01.2015 r. do 13.01.2015 r.

Nazwa organizacji wnoszącej opinię: Stowarzyszenie Razem dla Milanówka

Opinie/uwagi/propozycje zmian zapisów:

Uwaga nr 1.

Rozdział I:

w punktach 1- 7 mowa jest o sposobie sporządzania wniosku o nabór na wolne stanowisko oraz

opisu stanowiska zawierającym następujące elementy:

- informacje ogólne dotyczące stanowiska,
- zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności na stanowisku,
- wymagania kwalifikacyjne – niezbędne i dodatkowe.

Umowa społeczna podpisana w dniu 22 listopada w punkcie 14 wymienia następujący postulat:
Każdorazowe konsultowanie z milanowskimi organizacjami pozarządowymi warunków przetargów oraz konkursów na stanowiska wiceburmistrza, sekretarza miasta i stanowiska kierownicze.

Wymagania kwalifikacyjne są również warunkami konkursu i jako takie podlegają konsultacjom.

W związku z powyższym prosimy o uwzględnienie tych konsultacji w Rozdziale I ,
po punkcie 3 dodać punkt 4 w proponowanym brzmieniu:

3. Wraz z wnioskiem kierownik zobowiązany jest do przekazania projektu opisu stanowiska pracy, którego dotyczy nabór.

4. Jeśli nabór dotyczy stanowiska wiceburmistrza, sekretarza miasta lub stanowisk kierowniczych, to kierownik konsultuje projekt opisu stanowiska pracy z Organizacjami Społecznymi działającymi na terenie Miasta lub na rzecz jego Mieszkańców.

Uwaga nr 2

Rozdział V

punkt 5

Członkiem Komisji może zostać każdy przedstawiciel organizacji pozarządowej działającej na terenie Miasta lub na rzecz jego Mieszkańców, pod warunkiem, że żaden członek organizacji, którą reprezentuje, nie będzie brał udziału w konkursie. Procedurę zgłaszania kandydatów na członków Komisji stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.

W naszej opinii dla uniknięcia nieporozumień wymaga uściślenie o jakie organizacje społeczne chodzi. Czy brane będą pod uwagę jedynie organizacje formalne, czy również grupy nieformalne, których b. wiele działa na terenie Miasta. Wobec tego należy stworzyć aktualny (a później aktualizowany) wykaz formalnych organizacji działających na terenie Miasta, który stanie się podstawą dla przeprowadzania konsultacji i powoływania członków Komisji.

Uwaga nr 3

Rozdział XI

W rozdziale tym mowa jest o procedurze sporządzania Protokołu z przeprowadzonego naboru. Z treści rozdziału nie wynika jednoznacznie, czy Protokół jest dokumentem jawnym i podlega publikacji w BIP. W naszej opinii Protokół powinien być dokumentem jawnym, w związku z czym proponujemy następujące brzmienie punktu 4:

*Po podpisaniu przez członków Komisji protokołu, przewodniczący Komisji przekazuje protokół niezwłocznie Burmistrzowi **oraz publikuje go w BIP.***

W tej sytuacji budzi nasze wątpliwości treść podpunktu w punkcie 2

Protokół zawiera w szczególności:

(...)

*- imiona, nazwiska i miejsca zamieszkania nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów uszeregowanych według poziomu spełnienia przez nich wymagań określonych w ogłoszeniu wraz ze **wskazaniem kandydatów niepełnosprawnych,***

Taki zapis, być może podyktowany wymogami prawa narusza jednak zasady równego traktowania i w pewnym sensie dyskryminuje osoby niepełnosprawne poprzez podkreślanie faktu ich niepełnosprawności.

Uwaga nr 4:

W dokumentach, które składa lub wypełnia kandydat na stanowisko brakuje wzmianki o ewentualnych REFERENCJACH z poprzednich miejsc pracy.

Uwaga nr 5

PROCEDURA ZGŁASZANIA I UDZIAŁU PRZEDSTAWICIELI ORGANIZACJI
POZARZĄDOWYCH W PRACACH KOMISJI REKRUTACYJNEJ

W Regulaminie nie stwierdza się, że członkowie Komisji rekrutujący się z Organizacji Społecznych mają te same prawa, co pozostali członkowie Komisji. W punkcie 12 mowa jest jedynie o ograniczeniach praw członków Komisji wywodzących się z Organizacji Społecznych.

W związku z powyższym proponujemy uzupełnienie punktu 5 w następujący sposób:

*Każda z organizacji może wyznaczać swojego jednego przedstawiciela na członka Komisji, **któremu przysługiwać będą te same prawa, co pozostałym członkom Komisji z wyjątkiem punktów 11 i 12 niniejszego Regulaminu.***

Milanówek, dnia: 12 stycznia 2015 r.

Ewa Januszewska

prezes Stowarzyszenia Razem dla Milanówka
Imię i nazwisko osoby zgłaszającej opinię,
uprawnionej statutowo do reprezentowania
organizacji pozarządowej lub upoważnionej w tym celu

Uwaga!

Formularz zgłoszenia opinii należy przesłać na adres Urzędu Miasta Milanówka, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, złożyć osobiście lub przesłać dokument za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretarz@milanowek.pl